

الرقم
١٤ / /
٢٠٢٠
الموافق
ال التاريخ
المشفوعات



جمعية شباب الطائف

Taif Youth Association

إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع الغير رئيسي
ترخيص رقم (١٤٠١)

سياسات الإفصاح والشفافية

جمعية شباب الطائف الأهلية

التحديث والمراجعة: تمت مراجعة وتحديث هذه السياسات من قبل لجنة المراجعة الداخلية.

الاعتماد: تم اعتمادها بموجب محضر اجتماع مجلس الإدارة (الاجتماع الرابع) بتاريخ ١٤٤٦/٠٦/١٢ هـ - ٢٠٢٤/١٢/٠٩ م.

١. المقدمة

تعريف الإفصاح والشفافية:

أولاً: تعريف الإفصاح

الإفصاح هو عملية تقديم معلومات دقيقة، واضحة، وموثوقة حول الأنشطة المالية والإدارية للجمعية، وذلك للأطراف المعنية سواء كانوا موظفين، أعضاء مجلس الإدارة، الجهات المانحة، أو المجتمع المحلي. يعتبر الإفصاح أحد الركائز الأساسية للحكومة الرشيدة في القطاع غير الربحي، حيث يضمن إطلاع جميع أصحاب المصلحة على المعلومات الالزمة لفهم الوضع المالي والإداري للجمعية.

ثانياً: تعريف الشفافية

الشفافية هي مبدأ أساسى في إدارة المؤسسات، يعني إتاحة المعلومات للأطراف المعنية بشكل واضح، دقيق، وفي الوقت المناسب. تُعتبر الشفافية معياراً مهماً لقياس مصداقية المؤسسة، وتعزز من ثقة المجتمع والجهات المانحة في الجمعية.

أهمية الإفصاح والشفافية في القطاع غير الربحي:

- بناء الثقة مع المجتمع والجهات المانحة.
- تعزيز مصداقية الجمعية.
- ضمان الامتثال للأنظمة والقوانين المحلية والدولية.



٢. الأهداف العامة للسياسات

- تعزيز الثقة: ضمان شفافية التعاملات لتعزيز العلاقات مع المانحين والمتبرعين.
- تحقيق المساءلة: ضمان استخدام الموارد بكفاءة ومحاسبة المسؤولين عن أي تجاوزات.
- تسهيل اتخاذ القرار: توفير بيانات دقيقة تسهم في دعم اتخاذ القرارات الفعالة.
- ضمان الامتثال: الالتزام بالمعايير والقوانين المحلية والدولية.

٣. نطاق الإفصاح

أ. القرارات المالية:

- الموازنات: نشر الموازنة التقديرية بشكل سنوي، مع توضيح تفاصيل الإيرادات والمصروفات المتوقعة.
- التقارير المالية: إصدار تقارير مالية ربع سنوية وسنوية، تتضمن قائمة المركز المالي، قائمة الدخل، والتدفقات النقدية.
- مصادر الإيرادات: توضيح جميع مصادر التمويل (التبرعات، المنح، الاشتراكات، الأنشطة المدرة للدخل).
- أوجه الصرف: نشر تفاصيل المصروفات، خاصة المصروفات الإدارية، ومصروفات المشاريع والبرامج.

ب. القرارات الإدارية:

- التعيينات والترقيات: توضيح معايير التعيين والترقيات ونشر أسماء المرشحين المختارين.
- العقود والمناقصات: نشر معلومات عن العقود المبرمة مع الموردين، وشروط التعاقد.
- السياسات الإدارية: الإفصاح عن أي تغييرات في السياسات أو الهياكل التنظيمية.



٤. آليات الإفصاح

التقارير الدورية:

- تقارير شهرية داخلية للإدارة العليا.
- تقارير ربع سنوية للأعضاء والجهات المانحة.
- تقارير سنوية شاملة تنشر على الموقع الإلكتروني.

النشر الإلكتروني:

- إنشاء قسم خاص بالإفصاح على الموقع الرسمي.
- تحديث دوري للبيانات والوثائق المهمة.



الاجتماعات العامة:

- تنظيم لقاءات دورية مع أصحاب المصلحة.
- عقد اجتماع سنوي عام لمناقشة الإنجازات والتحديات.

٥. معايير الشفافية

معايير المحاسبة:

تطبيق معايير المحاسبة الدولية (IFRS) أو معايير المحاسبة المحلية المعتمدة.

المراجعة المالية الخارجية:

تكليف مدقق خارجي مستقل لمراجعة الحسابات سنويًا.

الوصول إلى المعلومات:

ضمان إتاحة المعلومات بطريقة مبسطة وواضحة، مع مراعاة الخصوصية.

٦. مسؤوليات الجمعية

مجلس الإدارة:

- الإشراف على تنفيذ سياسات الإفصاح والشفافية.
- اعتماد التقارير المالية قبل نشرها.

الإدارة التنفيذية:

- إعداد التقارير المالية والإدارية.
- ضمان دقة المعلومات وشفافيتها.

الموظفون:

الالتزام بمعايير الشفافية في تنفيذ المهام اليومية.

٧. الإجراءات التأديبية

حالات عدم الامتثال:

التحقيق في أي مخالفات تتعلق بعدم الإفصاح أو تقديم معلومات مضللة.

العمودات:

تطبيق عقوبات تأديبية على المسؤولين عن التحاوزات.

الرقابة الداخلية:

تشكل لحنة، قائمة داخلية لمتابعة تنفيذ السياسات.

٨. التدريب والتوعية

تدريب الموظفين:

تنظيم دورات تدريبية حول مبادئ الشفافية والافصاح.

فِوْدَشِ الْعَمَلَةِ

عقد ورش عمل لأعضاء الجمعية لتعزيز الوعي بأهمية الاصحاح والشفافية.

الجمعية العامة:

نش مهاد تشقیفیة حوا، معادسات الجمعیة فی الشفافية.

٩. آليات مراقبة الامتثال للسياسات

أ. الملاحة الداخلية:

- تقييم دوري: إجراء مراجعات داخلية منتظمة لمراجعة الالتزام بسياسات الإفصاح.
 - لجنة تدقيق: تشكيل لجنة تدقيق داخلي مستقلة لمراجعة الأنشطة المالية والإدارية.



ب. نظام الإبلاغ عن المخالفات:

- قنوات الإبلاغ: توفير آلية واضحة للإبلاغ عن أي تجاوزات بسرية تامة.
- حماية المبلغين: ضمان حماية المبلغين عن المخالفات من أي إجراءات انتقامية.
- متابعة البلاغات: وضع إجراءات واضحة للتعامل مع البلاغات والتحقق منها.

١٠. الشفافية في المشاريع والبرامج

أ. تفاصيل المشاريع:

- نشر تقارير تفصيلية عن كل مشروع، تتضمن الأهداف، التكلفة، مراحل التنفيذ، والنتائج المتوقعة.
- تحديث دوري لحالة تنفيذ المشاريع ونشرها على الموقع الإلكتروني.

ب. تقييم أثر المشاريع:

- نشر نتائج تقييم الأثر الاجتماعي والاقتصادي للمشاريع المنفذة.
- مقارنة النتائج المحققة بالأهداف المحددة في الخطة الاستراتيجية.

١١. الشفافية في التوظيف وإدارة الموارد البشرية

أ. معايير التوظيف:

- الإفصاح عن معايير التوظيف، وشروط الوظائف الشاغرة، وعملية الاختيار.
- نشر إعلانات الوظائف على الموقع الإلكتروني بشكل شفاف.

ب. سياسات الترقى والكافأة:

- توضيح معايير الترقى والكافأة لضمان النزاهة والعدالة.
- نشر أسماء الموظفين الذين تم ترقيتهم أو منحهم مكافآت مع توضيح الأسباب.



١٢. الإفصاح عن المخاطر المالية والإدارية

أ. تحديد المخاطر:

- تحديد ونشر أبرز المخاطر المالية التي قد تواجه الجمعية (مثل انخفاض التبرعات أو زيادة المصروفات).
- نشر خطط إدارة المخاطر وتوضيح الإجراءات الوقائية.

ب. إدارة الأزمات:

- وضع خطة شفافة لإدارة الأزمات المالية والإدارية.
- الإفصاح عن أي أزمات مالية أو إدارية تحدث، مع توضيح الإجراءات التصحيحية.

١٣. تعزيز الشفافية من خلال التكنولوجيا

أ. منصة إلكترونية للإفصاح:

- تطوير منصة إلكترونية تتيح لأصحاب المصلحة الوصول إلى المعلومات المالية والإدارية بسهولة.
- تحديث البيانات على المنصة بانتظام، مع توفير إمكانية تحميل التقارير.

ب. استخدام الأنظمة الرقمية:

- تطبيق أنظمة إدارة مالية رقمية تضمن دقة البيانات.
- توثيق جميع العمليات الإدارية والمالية بشكل إلكتروني.



١٤. معايير الشفافية العالمية والمحلية

أ. الامتثال للمعايير الدولية:

- تبني معايير الشفافية الدولية مثل ISO 37001 (نظام إدارة مكافحة الرشوة) وIFRS.
- الاستفادة من تجارب منظمات دولية في مجال الشفافية مثل Transparency International.

ب. الامتثال للوائح المحلية:

- ضمان التوافق مع لوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- الالتزام بمعايير الحوكمة الصادرة عن المركز الوطني للتنمية القطاع الغير ربحي.

١٥. التواصل مع أصحاب المصلحة

أ. إشراك المجتمع المحلي:

- تنظيم منتديات استماع لاستقبال مقتراحات وشكاوى المجتمع المحلي.
- نشر تقارير خاصة عن كيفية استجابة الجمعية لاحتياجات المجتمع.

ب. الشفافية مع الشركاء والجهات المانحة:

- تقديم تقارير تفصيلية عن كيفية استخدام التبرعات والمنح.
- دعوة المانحين لحضور الاجتماعات العامة والاطلاع على التقارير المالية.



١٦. المؤشرات الرئيسية للأداء (KPIs) في الشفافية

- نسبة التقارير المنشورة: قياس عدد التقارير المنشورة مقارنة بالمتوقع.
- معدل الاستجابة: سرعة الاستجابة لطلبات المعلومات والشكاوى.
- مؤشر رضا أصحاب المصلحة: إجراء استبيانات لقياس رضا المستفيدين عن مستوى الشفافية.