

# سياسة الصرف على البرامج

## جمعية شباب الطائف

**التحديث والمراجعة:** تمت مراجعة وتحديث هذه السياسة من قبل لجنة المراجعة الداخلية.

**الاعتماد:** تم اعتمادها بموجب حضور اجتماع مجلس الإدارة (الاجتماع الرابع) بتاريخ ٠٨/٠٦/٢٠١٤ - ٠٩/١٢/٢٠٢٤.



## إجراءات الصرف على البرامج

إدارة الشؤون المالية والإدارية هي المسؤولة عن اعتماد الصرف وأمر الدفع، ويعتبر توقيعها على مستندات الصرف المختلفة توقيعاً نهائياً يجيز للمسؤولين عن حفظ الأموال - كل بحسب اختصاصه - دفع النقود أو تحرير الشيكات أو اعتماد الإشعارات البنكية أو شراء الاحتياجات.

ويعتبر سند الصرف هو المستند النظامي الذي يجيز لأمناء الصناديق دفع النقود، أو يجيز سحب النقود من البنك بموجب الشيكات المسوحية على الجمعية وبحسب الإجراءات المعتمدة.

أ. يتم سداد مصاريف الجمعية - سواءً للبرامج والأنشطة أو للمصاريف العامة والإدارية - بموجب سندات صرف، بإحدى الطرق التالية:

١. نقداً من عهدة النشاط أو من عهدة المصاريف النشرية، على ألا يتجاوز السقف المحدد للصرف النقدي ١,٠٠٠ ريال.

٢. بشيك على إحدى البنوك المتعامل معها لأكثر من ١,٠٠٠ ريال.  
٣. حوالات بنكية.

ب. يتم التأكيد من استكمال المعاملة لجميع مسوغات الصرف، وارفاق المستندات الدالة على ذلك، وإكمال التوقيعات عليها من الموظفين المختصين، واعتماد الصرف من اللجنة التنفيذية طبقاً للإجراءات المعتمدة.

ج. تدقيق كافة المستندات المؤيدة للعمليات المالية للتأكد من نظاميتها واكتمالها وسلامتها لتأييد عملية الصرف وإجراء القيد المحاسبي، ويشترط لقبول هذه المستندات:

١. أن تكون أصلاً وليس صورة منعاً لتكرار الصرف.  
٢. مستوفية للبيانات الضرورية.

٣. خالية من الحشو والكشط.

د. يتولى قسم المالية إعداد وتجهيز كافة وسائل الدفع المتاحة وعمل كافة الإجراءات الرقابية عليها.

هـ. يتم إجراء التسجيل في السجلات المحاسبية والإحصائية بشكل يومي ووفقاً لأنظمة واللوائح والتعليمات المالية التي تخضع لها الجمعية.

